



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СКАЗКА»**
155120, Ивановская область, п. Лежнево, ул. 3 Свердлова, д. 5а, тел. 8(49357) 2-27-63
e-mail: dou.skazka@yandex.ru, ОГРН 1023701650796 ИНН 3715001230 / КПП 371501001

ПРИНЯТО
Советом педагогов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

М.В. Теркина

Протокол № 1

от «25» июля 2016 г.

Приказ № 43/1

от «25» июля 2016 г.

М.П.

**Положение
о группе кратковременного пребывания
«Малышкин день»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания «Малышкин день», (далее – Положение) регулирует процесс создания и функционирования группы кратковременного пребывания (далее – ГКП), создаваемой на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Сказка» (далее – ДОО) для детей, не обеспеченных дошкольным образованием зарегистрированных в электронной очереди.

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (действующими СанПин), иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере дошкольного образования.

1.3. ГКП создаются для детей, не посещающих ДОО, с целью:

- социализации детей в условиях организованного детского коллектива;
- обеспечения детей дошкольным образованием в вариативной форме, а также оказания услуги по присмотру и уходу за детьми;
- оказания помощи семье.

1.4. ГКП открывается приказом заведующего по ДОО.

1.5. ГКП являются структурной единицей ДОО.

1.6. ДОО реализует следующие направления деятельности ГКП:

- адаптационная группа к условиям ДОО для детей раннего (дошкольного) возраста.

1.7. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) фиксируются в Договоре с родителями (законными представителями), где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.8. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, Образовательной программой дошкольного образования ДОО.

2. Задачи.

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Обеспечение полноценного развития обучающихся (воспитанников), их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

3. Организация деятельности.

3.1. В группу могут приниматься дети в возрасте от 0 до 7 лет.

3.2. Комплектование группы кратковременного пребывания осуществляется в порядке электронной очереди.

3.3. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Основанием для приёма в ГКП является заявление родителей (законных представителей).

3.4. Прием обучающихся (воспитанников) в ГКП осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Р.Ф. в сфере образования, и в соответствии с Правилами приема обучающихся (воспитанников), утвержденными в ДОО.

3.5. Длительность пребывания обучающихся (воспитанников) в ГКП определяется режимом функционирования группы и составляет – 4 часа пребывания, без питания, с 8 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин., через день, выходные дни – суббота и воскресенье.

3.6. Посещение обучающимися (воспитанниками) ГКП может осуществляться по гибкому графику, в том числе индивидуальному.

3.7. Присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) включает в себя комплекс мер по организации хозяйственно – бытового обслуживания обучающихся (воспитанников), обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (за исключением питания).

3.8. В ГКП создаются условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.9. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГКП;
- договор с родителями (или их законными представителями);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- списочный состав детей;
- планирование работы ГКП;
- табель посещаемости.

4. Условия функционирования.

4.1. ГКП создается на учебный год с 01.09. по 31.05.

4.2. Через год родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) ГКП имеют право претендовать на перевод, на 10,5 - часовое пребывание, по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Работники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время их пребывания в ДОО до передачи родителям (законным представителям);
- за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и работников;
- за выполнение внутренних локальных актов ДОО;
- за ведение необходимой отчетной документации;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. За присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в ГКП устанавливается Учредителем родительская плата, которая оплачивается родителями (законными представителями) своевременно в соответствии с условиями Договора с родителями (законными представителями). Не допускается включение расходов в родительскую плату, на реализацию образовательной программы дошкольного образования ДОО, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

4.5. При наличии оснований родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) ГКП предоставляются льготы по родительской плате согласно постановлению Правительства Ивановской области от 18.05.2016 г. № 136 – п. «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты».

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДОО.